

## EDITAL DE PROCESSO PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO MENSALIDADE NA FORMA DA LEI 2.481/09 – PROGRAMA BOLSA ESTUDANTIL

O presente Edital regulamenta a concessão de “Auxílio Mensalidade” na forma da Lei Municipal nº 2.481/09 – “PROGRAMA BOLSA ESTUDANTIL”, para novos pleiteantes, conhecido como processo de **CADASTRO**.

### DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

Passo a passo para processo de Cadastro; o pleiteante deve acessar o site: <https://bolsaestudantil.extrema.mg.gov.br/> ; 1º Acessar o Registro e solicitar login e senha; 2º Após receber login e senha, 3º Acessar Formulário, preencher os dados, salvar e imprimir; 4º Acesse EDITAL, conferir documentações necessárias e ordem de entrega.

Os participantes do pleito devem encaminhar a documentação necessária e de divulgação por este edital no período de **01 de Agosto a 30 de Setembro de 2024**.

O pleiteante deverá trazer todas as documentações na Secretaria de Assistência Social; localizado na Rua Capitão Germano nº 128; Centro; para informações contato: (35) 3435-5810.

As documentações deverão vir em envelope lacrado, caso haja documentações faltantes o envelope será devolvido ao pleiteante até que as documentações estejam completas, conforme solicitado em Edital.

O atendimento para entrega das documentações será feita por agendamento de segunda-feira a sexta-feira das 08hs às 11h30 e das 13hs às 16h30.

Este processo terá validade para o segundo semestre de 2024.

**NÃO HAVERÁ PRORROGAÇÃO DE PRAZO.**

### DA SOLICITAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO

A documentação deverá ser entregue presencialmente, conforme exigida neste edital.

A irregularidade de qualquer documento ou comprovante **invalidará a análise e ou terá o processo indeferido**.

**SE NA CONFERÊNCIA DA DOCUMENTAÇÃO FOR OBSERVADA A FALTA DE ALGUM DOCUMENTO, SERÁ CONCEDIDO PRAZO DE 10 (DEZ) DIAS CORRIDOS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA NOTIFICAÇÃO, APÓS O PRAZO E SE NÃO CUMPRIDO, O PROCESSO DE PLEITO SERÁ INVALIDADO OU INDEFERIDO.**

## DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

As documentações deverão ser apresentadas respeitando as sequências numéricas apresentadas a seguir.

Os documentos deverão receber a numeração (no cabeçalho da folha – lado direito) correspondente ao item apresentado (exemplo: a ficha de inscrição receberá o número 1; comprovantes de renda do grupo familiar o número 2 e assim sucessivamente)

### DOCUMENTOS

1 – Ficha de cadastro (FORMULÁRIO) preenchida e **assinada pelo bolsista** (acesso pelo site [www.extrema.mg.gov.br/bolsaestudantil](http://www.extrema.mg.gov.br/bolsaestudantil). **Enumerar cabeçalho lado direito (1).**

2 – Cópia Xerográfica da Carteirinha da Assistência Social (caso não tenha a carteirinha, basta informar que não possui). **Enumerar cabeçalho lado direito (2).**

**3 – Documentos do grupo familiar. Enumerar cabeçalho lado direito (3).**

- a) RG de todo grupo familiar incluindo o pleiteante
- b) CPF de todo grupo familiar incluindo o pleiteante
- c) Título de eleitor de todo grupo familiar com idade 18 anos ou mais incluindo o pleiteante
- d) Certidão de nascimento de todo grupo familiar com estado civil solteiro
- e) Certidão de casamento ou declaração de união estável se houver no grupo familiar ou do pleiteante
- f) Certidão averbada de divórcio ou viuvez se houver no grupo familiar ou do pleiteante
- g) Reservista, de todos do grupo familiar, para homens com idade de 18 anos ou mais, incluindo o pleiteante se for o caso.
- h) Carteira de trabalho, página com foto e do verso de todos do grupo familiar, incluindo o pleiteante.

**4 – Comprovante de renda de todo o grupo familiar. Enumerar cabeçalho lado direito (4).**

São comprovantes de renda:

- a) Para os Desempregados – Rescisão de trabalho, Carteira de trabalho com páginas de saída do último emprego, página da foto e do verso com os dados pessoais e Declaração de isento do IRPF ou IRPJ por pesquisa no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil através do link: ([www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atril/consrest/atual.app/paginas/index.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atril/consrest/atual.app/paginas/index.asp))
- b) Declaração de Imposto de Renda **Exercício 2024 - (ano-calendário 2023) completa** (todas as folhas incluindo o recibo de entrega), com nome dos Dependentes, Declaração de Bens e Direitos do requerente, do cônjuge (se casado), do pai e da mãe, e de outras pessoas com renda na família.

- c) Assalariado – Holerite ou outro documento comprobatório de renda (contrato de estágio, etc)
- d) Aposentados ou Pensionistas – Extrato do Benefício emitido pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS com data atual.
- e) Empresários – DECORE ou EXTRATO DO SIMPLES NACIONAL (MEI)
- f) Autônomos/Profissionais Liberais:
- g) **e.1)** DECORE **ou; e.2)** Declaração de Renda do próprio punho com FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO juntamente com a Declaração de isento do IRPF ou IRPJ por pesquisa no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil através do link: [www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrho/consrest/actual.app/paginas/index.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrho/consrest/actual.app/paginas/index.asp) **ou; e.3)** Guia de Recolhimento do INSS dos últimos 3 (três) meses.
- h) Pensão alimentícia – caso algum pleiteante ou outro do grupo familiar receba pensão deverá apresentar a cópia dos comprovantes de recebimento de pensão paga pelo genitor, genitora ou outro além da cópia da decisão judicial que determinou o pagamento. Caso receba pensão alimentícia decorrente de acordo verbal, o responsável pelo pagamento deverá elaborar uma declaração atestando a situação, informando o valor da pensão e relacionando nome completo dos genitores/pais do beneficiário, assinatura do declarante, data e local. Caso não receba Pensão Alimentícia, o responsável deverá apresentar uma declaração atestando esta situação e relacionando nome completo, dos genitores/pais do pleiteante, assinatura do declarante e local.
- i) Rendimento com aluguéis – cópia do contrato de locação ou arrendamento.
- j) Seguro Desemprego – Extrato do seguro e recibo de saque do banco.
- k) Jovem Aprendiz – cópia xerográfica de Registro na Carteira de Trabalho, página da foto e do verso da foto.

## **5 – Comprovantes de Despesas. Enumerar cabeçalho lado direito (5).**

- a) Mensalidade Faculdade – boleto com comprovante de quitação com data atual.
- b) Aluguel – Comprovante de quitação do aluguel: boleto com comprovante de quitação com data atual ou recibo devidamente preenchido pelo proprietário com data atual.
- c) Água – boleto com comprovante de quitação com data atual.
- d) Luz – boleto com comprovante de quitação com data atual.
- e) Telefone: boleto com comprovante de pagamento da conta de telefone e internet.
- f) IPTU: parcela ou pagamento único com comprovante de quitação, somente da residência. Não é aceito de imóveis de aluguel ou outro cujo fim não seja o mesmo da moradia.
- g) Financiamento de imóvel: boleto com comprovante de quitação com data atual, de financiamento de imóvel ou de material para construção.
- h) Financiamento de veículo: boleto com comprovante de quitação com data atual.

- i) Alimentação: não é necessária a apresentação de comprovantes de quitação, informe somente o valor mensal gasto com o grupo familiar.
- j) Medicamentos: Somente para medicação de uso contínuo. Não é necessário apresentação de comprovantes de quitação, informe somente o valor mensal gasto com o grupo familiar.
- k) Convênio médico: boleto com quitação de pagamento com data atual. Se for desconto em holerite informar na despesa.
- l) Convênio Funerário: boleto com comprovante de quitação com data atual.
- m) Transporte: valores gastos com combustível para abastecimento de veículo com o grupo familiar, gastos com ônibus. Não é necessária a apresentação de comprovantes de quitação. Informe somente o valor mensal gasto com o grupo familiar.
- n) Outros gastos: Neste campo aceita outras despesas fixas não contempladas acima, tais como: empréstimos consignados, empréstimos bancários, parcelamento de móveis. Apresentar boleto ou carnê com comprovante de quitação com data atual.

**6 – Documentos do Curso. Enumerar cabeçalho lado direito (6).**

- a) Declaração da instituição de ensino constando se há ou não dependência; se está matriculado ou rematriculado. Em caso de dependência enumerar e discriminar quais disciplinas. Apresentação de documento com assinatura e carimbo com data atual.

**7) Histórico Escolar** de ensino fundamental e médio. **Enumerar cabeçalho lado direito (7).**

**8) Comprovação de moradia** dos dois últimos anos consecutivos: 2022 a 2024. **Enumerar cabeçalho lado direito (8).**

**9)** Em caso que estiver cursando apresentar a declaração de quitação financeira referente ao semestre anterior, de janeiro até junho de 2024. Com assinatura e carimbo com data atual. **Enumerar cabeçalho lado direito (9).**

**Serão aceitos apenas estes comprovantes de moradia:**

- a) Declaração de PSF, contendo desde que ano o pleiteante é cadastrado, em documento com data atual, assinatura e carimbo do agente de saúde e enfermeiro (a) chefe.
- b) Se o pleiteante tiver filhos em idade escolar em rede municipal de ensino, declaração da escola municipal, informando dia, mês e ano em que está matriculado naquela escola em documento com data atual, assinatura e carimbo.
- c) Histórico Escolar de ensino fundamental, médio. **Será considerado como comprovante de moradia desde que o último ano de estudo seja referente a 2023, para o pleiteante que parou de estudar a um ano ou mais, o histórico não será aceito como comprovante de moradia.**

**10) Trabalho Voluntário** – o trabalho voluntário será encaminhado por e-mail e / ou divulgado através do site [www.extrema.mg.gov.br/bolsaestudantil](http://www.extrema.mg.gov.br/bolsaestudantil) .

### **DOS CRITÉRIOS DE DEFERIMENTO**

Os requerimentos serão encaminhados a Comissão de Apuração Financeira do Programa Bolsa Estudantil para análise e deferimento ou indeferimento dos pleitos, de acordo com as regulamentações vigentes do “Auxílio Mensalidade”: 2.481/09; 2.649/2010; 3.152/2013 e 3.325/2015. (acessível pelo site: [www.extrema.mg.gov.br](http://www.extrema.mg.gov.br))

Extrema, 01 de Agosto de 2024.